

COM RESERVAR UN LLIBRE A LA BIBLIOTECA

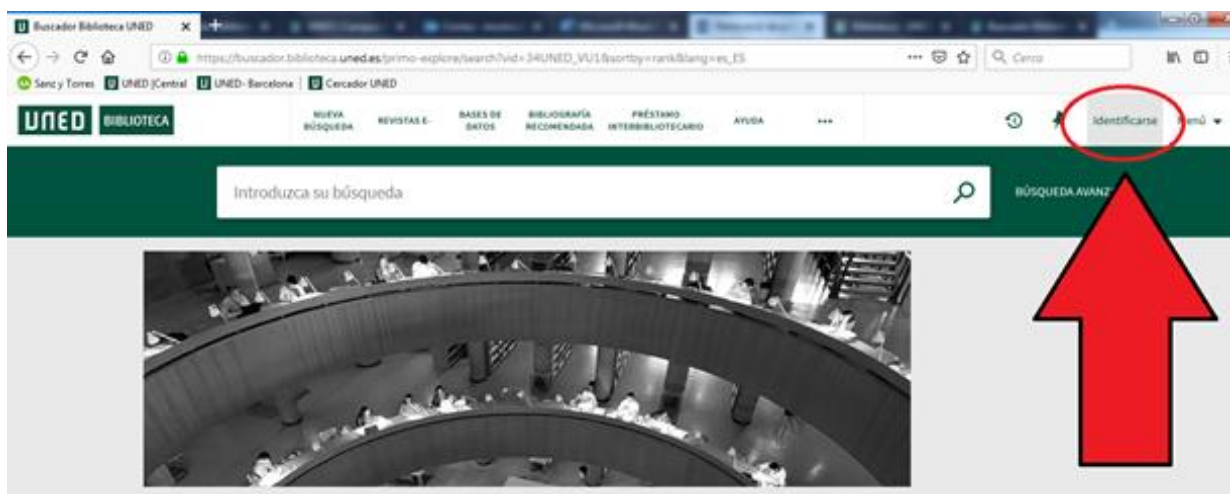
IMPORTANT: Només es poden fer reserves online quan tots els exemplars estan en préstec. Si voleu fer una reserva d'un llibre que es troba a la sala ("ejemplar en su lugar") poseu-vos en contacte amb la biblioteca via e-mail (biblioteca@barcelona.uned.es) i doneu les vostres dades i les dades del document que voleu reservar.

Passos que heu de fer quan el llibre està en préstec:

1- Entrem al cercador

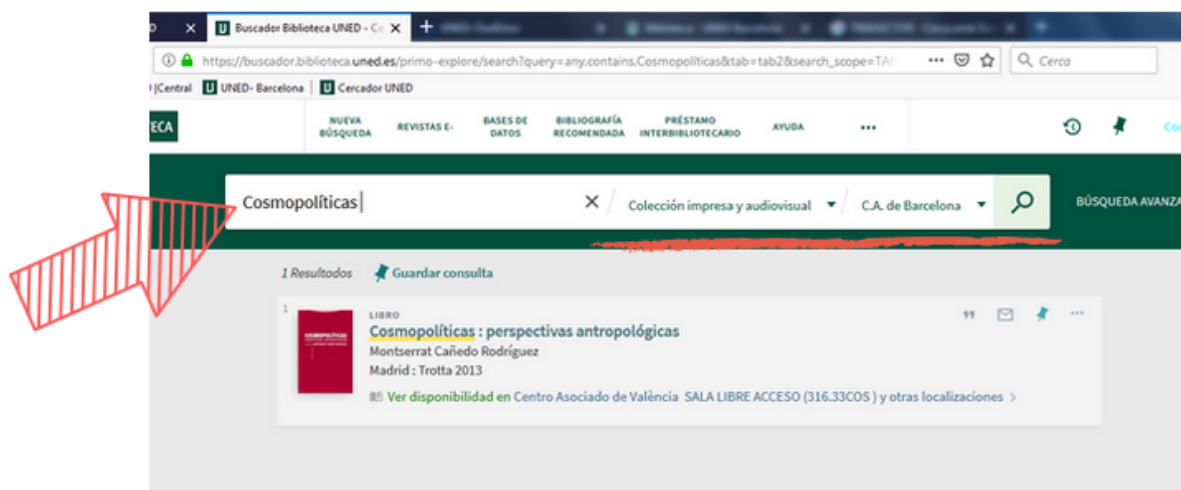


2- Ens identifiquem amb el nom d'usuari i contrasenya del Campus UNED.





3- **Busquem el llibre** que necessitem dins la **COLECCIÓN IMPRESA Y AUDIOVISUAL** i a la biblioteca del **C.A de Barcelona**.



Cliquem sobre **VER DISPONIBILIDAD** i ens traslladem fins al **CENTRE ASOCIADO DE BARCELONA** on s'especifica s'hi hi ha còpies disponibles o no.



Tornem a clicar a sobre C.A Barcelona per entrar a la fitxa de Barcelona.



Has de seleccionar un exemplar (pots triar segons les dates de devolució).

Clicar sobre Sol·licitud per fer la reserva.

Et sortirà un requadre per si necessites posar una data, a partir de la qual ja no t'interessa la reserva. Pots omplir-ho o no.



Localizar

Detalles del título que usted ha solicitado:

Tipo de material: Libro

Términos de uso: Préstamo de 1 semana

Ubicación para recoger: * Centro Asociado de Barcelona

No se necesita después de: _____  

Comentario: _____

Aviso: Los documentos solicitados deben recogerse en la biblioteca indicada para la recogida

CANCELAR SOLICITUD

Torna a clicar “sol·licitud” i ja tens la reserva feta.

Quan arribi el document a la biblioteca, se’t avisarà amb un correu del compte de la UNED.

Si NO t'apareix la opció de sol·licitud vol dir que hi ha exemplars **disponibles** a sala . En aquest cas posa't en contacte amb la biblioteca (biblioteca@barcelona.uned.es) i dóna les teves dades i les dades del llibre que vols reservar.