



## **INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL CONVENI DE COOPERACIÓ**

### **Informacions generals**

La Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED) va aprovar en Consell de Govern el model de **conveni** per a la realització de les pràctiques de cooperació educativa per als estudiants d'aquesta universitat. Aquest model ha d'utilitzar-se tal com figura.

No es pot modificar, per cap concepte, cap clàusula d'aquest conveni, ni suprimir ni afegir informació sense un consentiment previ i per escrit del Vicerectorat de Coordinació Acadèmica i Qualitat de la UNED. Els convenis que modifiquin el model poden no tenir validesa i originar problemes.

Si com a institució teniu uns procediments diferents dels que us hem detallat, no dubteu a posar-vos en contacte amb nosaltres per tal de sol·licitar el corresponent permís al Vicerectorat de Coordinació Acadèmica i Qualitat si el que proposeu fos afegir o modificar alguna clàusula del conveni.

### **Persona de contacte per a tramitar el conveni**

Per tal d'aclarir qualsevol punt del conveni, les entitats col·laboradores es poden posar en contacte amb:

**Unitat de Pràctiques de la UNED** - Tel: 93 736 96 50 ext.: 4

**Graus Psicologia i Treball Social**

Rosa Rodríguez: [rosarod@barcelona.uned.es](mailto:rosarod@barcelona.uned.es)

**Graus Educació Social, Pedagogia i Educació Infantil**

Silvia Barreiro: [practiques\\_educacio@barcelona.uned.es](mailto:practiques_educacio@barcelona.uned.es)

### **Persones que signen el conveni**

El conveni l'hauran de signar les següents parts implicades:

- Entitat col·laboradora: el càrrec representatiu de la institució
- Consorci Universitari del C.A. de la UNED província de Barcelona: la direcció del centre

### **Instruccions per complimentar i signar el conveni.**

El conveni l'han de complimentar les entitats cooperadores com a coneixedores de la seva realitat jurídica (no els estudiants que desconeixen aquesta realitat).

Per tal d'emplenar el conveni definitiu a partir del model de la UNED es pot triar entre Opció A i Opció B. Pel que fa a omplir el conveni és igual per a les dues opcions el que varia és el procés de la signatura, consulteu els passos següents.

**NOTA: No confondre signatura electrònica amb imprimir el conveni, signar-lo manualment i escanejar-lo. Aquesta opció no l'accepta la secretaria general de la uned.**



**Instruccions Opció A. Si el càrrec representatiu de la institució signat SÍ que disposa de signatura electrònica.**

1. **Inserir** en el costat dret de la capçalera del document el logotip o l'escut de l'entitat signant, i eliminar la nota en la qual s'indica on cal inserir el logotip. **Cal mantenir el logotip de la UNED.**
2. **Emplenar** les dades referides a l'entitat signant: el nom de la persona que signa, el seu càrrec representatiu en la institució i el nom complet, el CIF i l'adreça de la institució. Cal emplenar les dades que, per a la seva ràpida identificació per part de l'entitat, marquem de la següent manera: (ex: organisme/institució corresponent). Caldrà substituir el color taronja pel negre i emplenar les dades corresponents.
3. **Revisar.** Un cop emplenat cal enviar el conveni, a la Unitat de Pràctiques de la UNED, per a la seva revisió. En ser signatura electrònica es pot substituir: *Barcelona, dia/ mes/ any*, per *Barcelona, a la data de la signatura electrònica* i enviar-ho a la Unitat de pràctiques signat.
4. Un cop amb el vistiplau de la Unitat de Pràctiques de la UNED, ja es pot procedir a **signar** el conveni electrònicament i enviar-lo a la Unitat de Pràctiques.
5. La UNED procedirà així mateix a la seva signatura electrònica i li n'enviarà ja signat.

**Instruccions opció B: Si el càrrec representatiu de la institució signant NO disposa de signatura electrònica.**

1. **Inserir** en el costat dret de la capçalera del document el logotip o l'escut de l'entitat signant, i eliminar la nota en la qual s'indica on cal inserir el logotip. **Cal mantenir el logotip de la UNED.**
2. **Emplenar** les dades referides a l'entitat signant: el nom de la persona que signa, el seu càrrec representatiu en la institució i el nom complet, el CIF i l'adreça de la institució. Cal emplenar les dades que, per a la seva ràpida identificació per part de l'entitat, marquem de la següent manera: (ex: organisme/institució corresponent). Caldrà substituir el color taronja pel negre i emplenar les dades corresponents.
3. **Revisar.** Un cop emplenat cal enviar el conveni, a la Unitat de pràctiques de la UNED, per a la seva revisió.
4. Un cop amb el vistiplau de la Unitat de pràctiques de la UNED, ja es pot **imprimir** el conveni per **triplicat**, un dels quals serà per a l'entitat signant i els altres dos per a la UNED.
5. **Signar** el conveni. Cal que les dues entitats signin en el **lateral esquerre de cadascuna de les pàgines**. Per tal que el conveni sigui vàlid han d'estar rubricades totes les pàgines. En l'última, constarà el nom, la firma i el segell d'ambdues entitats en l'espai ja habilitat per a la firma. Aquest procediment de firmes s'ha de realitzar per a cadascuna de les tres còpies impreses.
6. Un cop signat per l'entitat, **cal enviar els tres originals** del conveni:

**Consorci Universitari del C.A. de la UNED província de Barcelona**

A/a Unitat de pràctiques  
Av. Rio de Janeiro, 56-60  
08016 Barcelona

7. Una vegada rebut el conveni, el signarà la persona representant de la UNED. El centre de la UNED se'n quedarà dues còpies i **retornarà** la tercera a l'entitat signant.