



**Expedient núm.: 2/2019**

**Procediment:** Convocatòria i Bases per constitució de Borsa de Treball (Personal Laboral Temporal)

**Document signat per:** Gerent

**Data:** 29 d'abril de 2019

## **BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA**

### **PRIMERA. Normes Generals**

És objecte de les presents bases la creació d'una borsa de treball a fi de cobrir de manera ràpida i àgil el lloc de treball quan aquest pogués quedar vacant temporalment.

Característiques del lloc de treball: Atenció a l'usuari.

El lloc de treball referit està adscrit al Servei d'Informació i Atenció a l'Estudiant i les tasques que té encomanades són les següents: control d'accés, atenció personal, telefònica i per correu electrònic i altres tasques de suport administratiu.

### **SEGONA. Modalitat del Contracte**

La modalitat del contracte és la d'un contracte temporal, en règim de jornada en funció de la substitució, regulada per l'article 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

La jornada de treball serà, com a màxim, de 37'5 hores setmanals. L'horari de treball serà de 8:30 a 19:30.

Es fixa una retribució neta màxima de 19.131€ euros.

### **TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants**

Per a poder participar en la borsa de treball serà necessari reunir els següents requisits:

— Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 de la citada norma.

- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tenir complerts els setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la titulació d'educació secundària obligatòria.

#### **QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies**

Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part en el corresponent procés de selecció en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals, es dirigiran al Sr. Gerent del Consorci Universitari del Centre associat a la UNED de la província de Barcelona, i es presentaran en el registre del consorci o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

Les bases íntegres es publicaran al Perfil del contractant <https://www.unedbarcelona.es/qui-som/transparencia/perfil-del-contractant/>

#### **CINQUENA. Admissió d'Aspirants**

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En la citada resolució s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En dita resolució es determinarà el dia de valoració de mèrits dels aspirants.

La publicació de la citada resolució al Perfil del contractant i al taulell d'anuncis

concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades hauran de resoldre's en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Transcorregut el termini d'esmena, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al Perfil del contractant i al taulell d'anuncis.

### **SISENA. Tribunal Qualificador**

Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que «els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

### **SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos**

## **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció per a formar part de la Borsa de treball és el de concurs, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la lloc de treball que es cobreix.

#### **a) Formació:**

— Per posseir títol superior a l'exigit en la convocatòria:

- a) Batxillerat, FP de grau superior o Proves d'Accés a la Universitat, 3 punts.
- b) Grau, 4 punts.
- c) Altra formació professionalitzadora o universitària, fins a 1 punts.

- En cas d'acreditar graus, no s'acumularà la formació de Batxillerat, FP de grau superior o Proves d'Accés a la Universitat

#### **b) Prova teòrica.**

En relació a l'annex que consta al final de les bases el tribunal proposarà quatre preguntes. Els candidats podran escollir dues. Cadascuna es valorarà en dos punts, amb una puntuació màxima de 4 punts.

#### **c) Prova pràctica.**

El tribunal formularà quatre qüestions plantejades per un hipotètic usuari. Aquest usuari plantejarà una qüestió al centre. Els candidats podran escollir respondre dues de les quatre qüestions plantejades.

Cada resolució es puntuarà amb un màxim de tres punts. Essent el màxim total 6 punts.

Totes les respostes s'escriuran des d'un ordinador a fi de comprovar les habilitats del candidat en el seu ús.

Totes les preguntes seran concordants amb el programa adjunt a la convocatòria.

Es valorarà també l'ortografia així com la claredat en l'explicació.

### **OCTAVA. Coneixement de la llengua catalana.**

Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana, en el grau corresponent a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.



## **NOVENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Formalització del Contracte**

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació, mitjançant la publicació dels cinc últims dígits del DNI, sense lletra, al Perfil del Contractant del Consorci <https://www.unedbarcelona.es/qui-som/transparencia/perfil-del-contractant/> i, al Tauler d'anuncis, per a major difusió, precisant-se el nombre d'aprovat.

L'òrgan competent, al qual s'haurà elevat la proposta de candidats, procedirà a la formalització per escrit dels contractes en el moment en que es produeixin baixes o incapacitats. Fins que no es formalitzin els contractes, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica.

## **DESENA. Funcionament de la Borsa de Treball**

Totes les persones que superin aquest procés de selecció, seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries a fi de cobrir vacants temporals, ordenades segons la puntuació obtinguda.

L'integran de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball d'aquesta que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de dos anys.



## **ONZENA. Incidències**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en *el Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En allò no previst a les bases serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

### **ANNEX DE TEMARI**

#### **1. UNED: Organització acadèmica: Facultats i Escoles. Centres Associats.**

[https://portal.uned.es/portal/page?\\_pageid=93,158263&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](https://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,158263&_dad=portal&_schema=PORTAL)

[https://portal.uned.es/portal/page?\\_pageid=93,171796,93\\_20530350&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](https://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,171796,93_20530350&_dad=portal&_schema=PORTAL)

#### **2. Consorci del C.A. UNED província de Barcelona. Estructura organitzativa i oferta acadèmica.**

<https://www.unedbarcelona.es/qui-som/consorci-universitari/estructura-organitzativa/>

<https://www.unedbarcelona.es/estudis/>

#### **3. Normes de caràcter general. Ensenyaments reglats**

##### **3.1. Procediment d'admissió i matrícula Graus i Postgraus Oficials**

[http://portal.uned.es/portal/page?  
\\_pageid=93,38628530,93\\_38628531&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,38628530,93_38628531&_dad=portal&_schema=PORTAL)

[http://portal.uned.es/portal/page?  
\\_pageid=93,38680531,93\\_38680532&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,38680531,93_38680532&_dad=portal&_schema=PORTAL)

### 3.2. Titulacions d'accés.

[http://portal.uned.es/portal/page?  
\\_pageid=93,38638540,93\\_38638541&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,38638540,93_38638541&_dad=portal&_schema=PORTAL)

### 3.3. Accés a la Universitat per a majors de 25, 40 i 45 anys.

[http://portal.uned.es/portal/page?  
\\_pageid=93,26883423&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,26883423&_dad=portal&_schema=PORTAL)

### 3.4. Matrícules gratuïtes.

[http://portal.uned.es/portal/page?  
\\_pageid=93,26883336&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,26883336&_dad=portal&_schema=PORTAL)

### 3.5. Beques i ajudes a l'estudi.

[http://portal.uned.es/portal/page?  
\\_pageid=93,26882980&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,26882980&_dad=portal&_schema=PORTAL)

### 3.6. Reconeixement de crèdits / convalidacions.

[http://portal.uned.es/portal/page?  
\\_pageid=93,38778533,93\\_38778534&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,38778533,93_38778534&_dad=portal&_schema=PORTAL)

### 3.7. Règim convocatòries UNED.

[http://portal.uned.es/portal/page?  
\\_pageid=93,37124499,93\\_37124500&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,37124499,93_37124500&_dad=portal&_schema=PORTAL)

### 3.8. Exàmens extraordinaris Fi de carrera.

[http://portal.uned.es/portal/page?  
\\_pageid=93,26883510&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,26883510&_dad=portal&_schema=PORTAL)

### 3.9. Superació assignatures per compensació.

[http://portal.uned.es/portal/page?  
\\_pageid=93,26882467&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,26882467&_dad=portal&_schema=PORTAL)

### 3.10. Adaptació per a estudiants amb discapacitat.

[http://portal.uned.es/portal/page?  
\\_pageid=93,26883464&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,26883464&_dad=portal&_schema=PORTAL)

### 3.11. Consulta Notes, Actes i Revisió examen.

[http://portal.uned.es/portal/page?  
\\_pageid=93,37480494,93\\_37480495&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,37480494,93_37480495&_dad=portal&_schema=PORTAL)



3.12. Lliurament de documentació: Registre electrònic.

<https://www2.uned.es/bici/Curso2017-2018/180625/INSTRUCCIONGERENCIA.pdf>

3.13. Tràmits administratius.

<https://www.unedbarcelona.es/serveis/preguntes-freqüents/com-faig-els-tramits-administratius/>

3.14. Reglament proves presencials.

[http://portal.uned.es/pls/portal/docs/PAGE/UNED\\_MAIN/LAUNIVERSIDAD/VICERRECTO RADOS/SECRETARIA/NORMATIVA/UNED/REGLAMENTO%20DE%20PRUEBAS%20PRESENCIALES%20%28UNIFICADO%29%20-%202017FEB2014.PDF](http://portal.uned.es/pls/portal/docs/PAGE/UNED_MAIN/LAUNIVERSIDAD/VICERRECTO RADOS/SECRETARIA/NORMATIVA/UNED/REGLAMENTO%20DE%20PRUEBAS%20PRESENCIALES%20%28UNIFICADO%29%20-%202017FEB2014.PDF)

#### **4. Estudiants internacionals**

4.1. UNEDasiss: <https://accesoextranjeros.uned.es/nosotros>

4.2. Pasos a seguir: <https://accesoextranjeros.uned.es/pasos>

#### **5. Aplicacions informàtiques i de gestió universitària en la UNED:**

5.1. Serveis Telemàtics:

Campus UNED, Tutories AVIP, Exàmens, Cursos Virtuals (Plataforma aLF), Altres recursos: <https://www.unedbarcelona.es/serveis/pla-dacollida/tutorials/>

5.2. Webs

[www.uned.es](http://www.uned.es)

[www.unedbarcelona.es](http://www.unedbarcelona.es)

5.3. Aplicacions de Microsoft Office WORD i EXCEL.

Signat,

Jordi Rotger  
Gerent