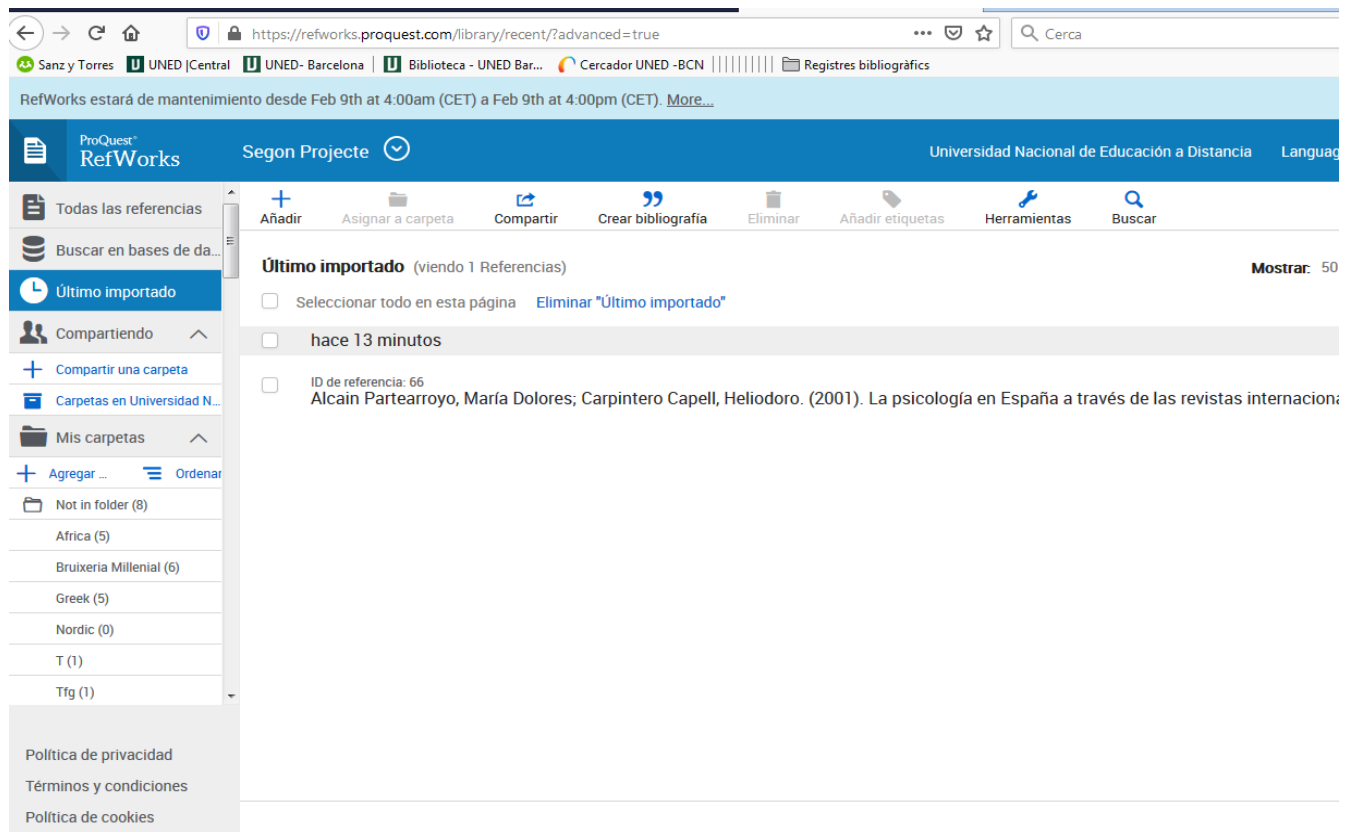


## Com organitzar les referències de Refworks

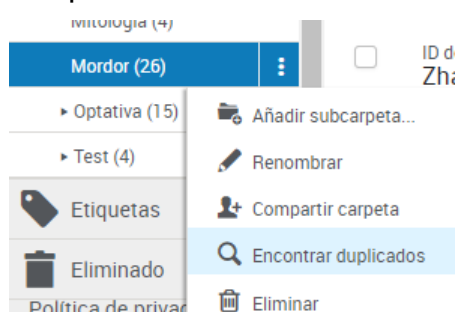


The screenshot shows the RefWorks ProQuest interface. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Todas las referencias', 'Buscar en bases de da...', 'Último importado', 'Compartiendo', 'Compartir una carpeta', 'Carpetas en Universidad N...', 'Mis carpetas', 'Agregar ...', 'Ordenar', 'Not in folder (8)', 'Africa (5)', 'Bruixeria Millenial (6)', 'Greek (5)', 'Nordic (0)', 'T (1)', and 'Tfg (1)'. At the bottom of the sidebar are links for 'Política de privacidad', 'Términos y condiciones', and 'Política de cookies'. The main content area shows a toolbar with options like 'Añadir', 'Asignar a carpeta', 'Compartir', 'Crear bibliografía', 'Eliminar', 'Añadir etiquetas', 'Herramientas', and 'Buscar'. Below the toolbar, there is a section for 'Último importado' (viendo 1 Referencias) with a 'Mostrar: 50' option. A list of references is displayed, including one with 'ID de referencia: 66' and the text 'Alcain Partearroyo, María Dolores; Carpintero Capell, Heliodoro. (2001). La psicología en España a través de las revistas internaciona...'.

### Menú esquerre

Tota la informació per organitzar les referències es troba al menú situat a l'esquerre de la pantalla.

- Podem organitzar les referències que anem guardant en carpetes. Aquestes són privades i podem crear tantes carpetes i subcarpetes com ens sigui convenient.
- Podem comprovar si hi ha documents duplicats a una carpeta clicant els tres punts que obren un submenú a les carpetes.



This close-up shows a folder named 'Mordor (26)' with a three-dot menu icon. The sub-menu is open, showing options: 'Optativa (15)', 'Test (4)', 'Etiquetas', 'Eliminado', 'Política de privacidad', 'Añadir subcarpeta...', 'Renombrar', 'Compartir carpeta', 'Encontrar duplicados', and 'Eliminar'.

- No podem crear una bibliografia amb dues carpetes diferents. Hauríem de crear-ne una tercera incloent totes les referències de les carpetes inicials.

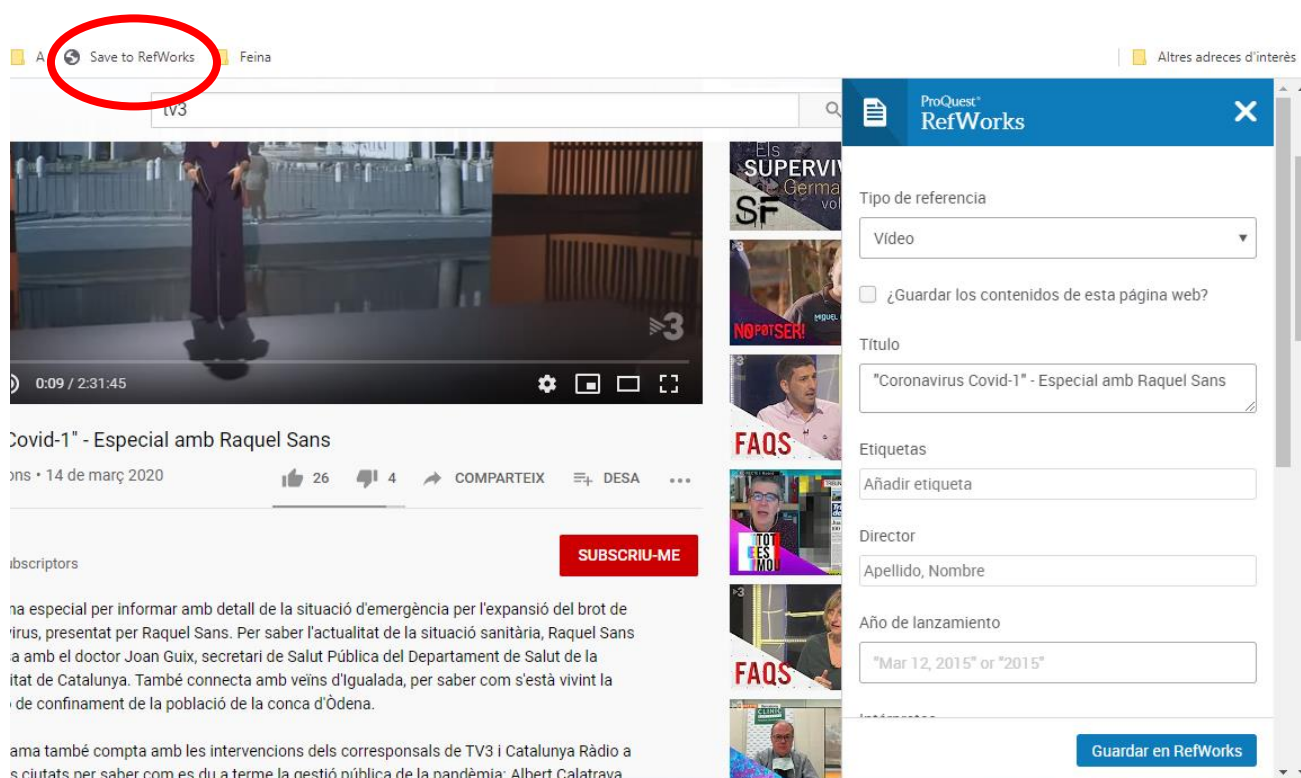
### Menú superior

El menú superior es centre en la recepció i divulgació de noves referències.

- **Afegir:** permet pujar documents que tenim a escriptori, descriure manualment una referència o entrar referències des d'altres gestors (format .ris).
- **Bibliografia:** permet exportar carpetes o registres concrets en format de bibliografia (apartat final del treball) o cita bibliogràfica (menció dins del propi text).
  - Un cop selecciones si vols crear una bibliografia o una cita et permet seleccionar la normativa utilitzada i l'opció de copiar-la directament. Les més utilitzades pels diferents graus de la UNED són APA 6 ed. i MLA 7 ed.



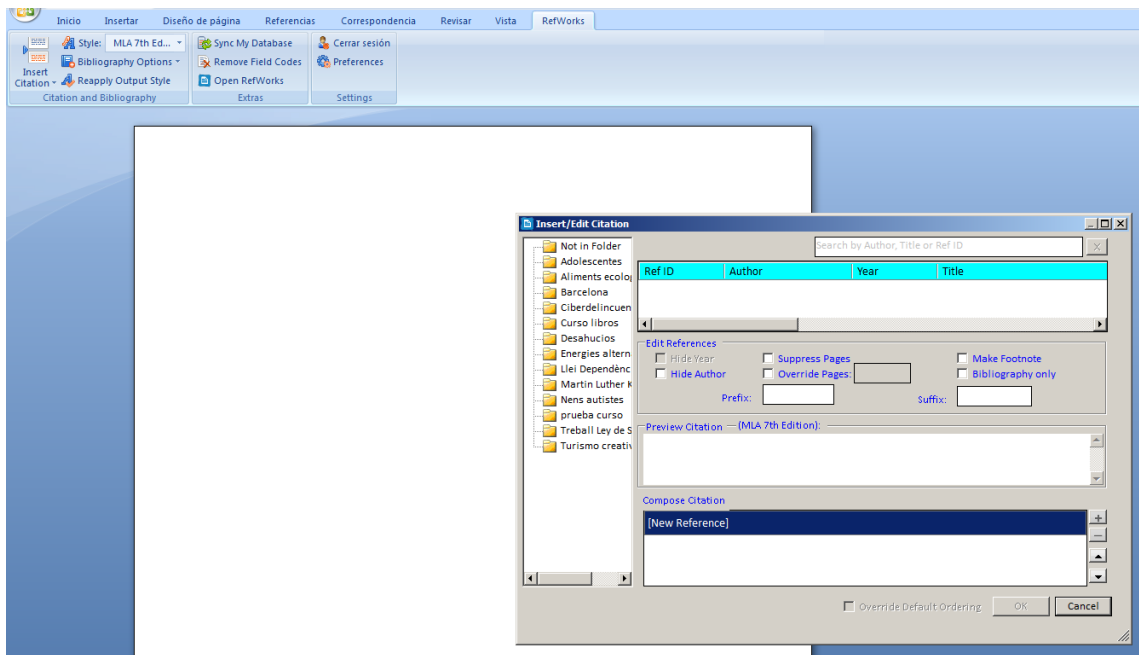
- **Eines:** en aquests apartat trobem els complements per guardar pàgines webs (Save to Refworks) i treballar amb Refworks dins de Word o Google Docs.
  - *Save to Refworks:* s'ha d'arrossegar a la “Barra d'adreces d'interès”. Si no la tens habilitada pots fer-ho des de les opcions del navegador a “adreces d'interès”.



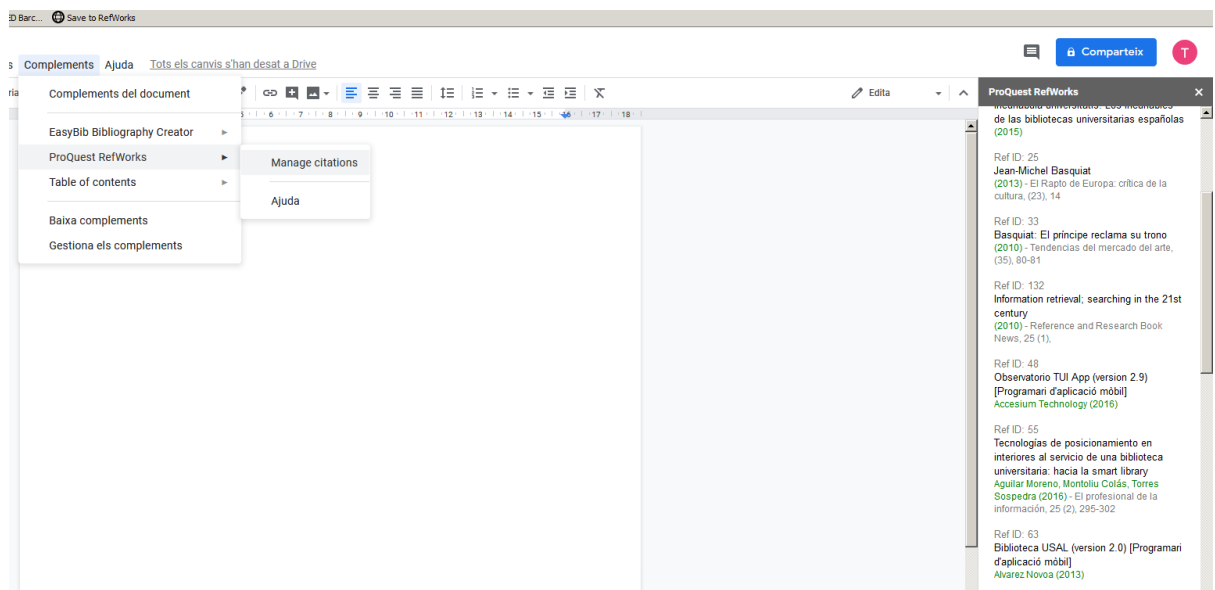
Cliques l'opció “Save to refworks” a la pàgina que vols guardar i t'apareix una fitxa amb la informació que Refworks ha aconseguit mitjançant les metadades de la pàgina. I et permet descriure més si hi ha informació que no s'ha enviat. En el cas de l'exemple, tenim la data de publicació del vídeo i podríem afegir la informació a “Año de lanzamiento”.

○ **Write'n'cite:**

Per Word es descarrega un complement que s'afegeix al programa i et crea una nova pestanya de Refworks.



Per Google Docs es descarrega un complement de Google que s'afegeix a la finestra de "Complements".





Les opcions de descarregar els complements pels processadors de textos és útil quan s'han d'utilitzar moltes cites en la realització del treball, ja que es pot crear la bibliografia només amb els documents que s'han citat prèviament. Tenir tota la bibliografia del tema en la mateixa pàgina en la que treballes és útil per treure idees noves o nous enfocaments durant la escriptura del document.

Si només es vols utilitzar Refworks per crear la bibliografia de documents prèviament consultats es pot fer directament del programa online .