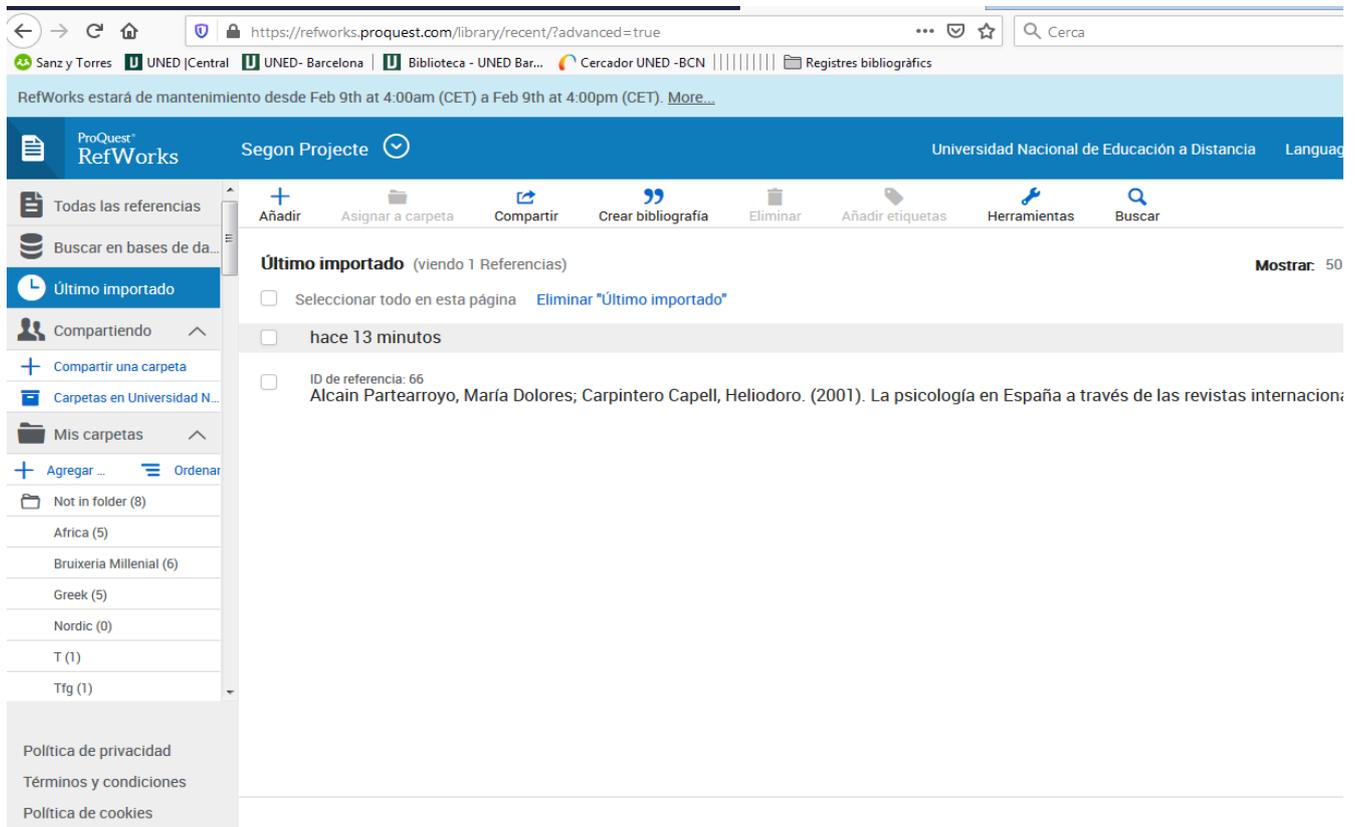


## Organizar y exportar referencias de Refworks

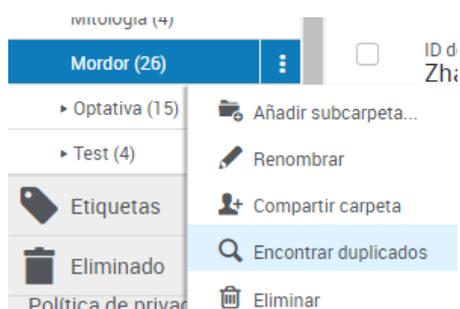


The screenshot shows the ProQuest RefWorks interface. The left sidebar contains a menu with options like 'Todas las referencias', 'Buscar en bases de da...', 'Último importado', 'Compartiendo', 'Compartir una carpeta', 'Carpetas en Universidad N...', 'Mis carpetas', 'Agregar ...', 'Ordenar', 'Not in folder (8)', 'Africa (5)', 'Bruixeria Millenial (6)', 'Greek (5)', 'Nordic (0)', 'T (1)', and 'Tfg (1)'. The main content area shows 'Último importado' with a list of references, including one from 'Alcain Partearroyo, María Dolores; Carpintero Capell, Heliodoro. (2001). La psicología en España a través de las revistas internacioni...'. The top navigation bar includes 'ProQuest RefWorks', 'Segun Projecte', and 'Universidad Nacional de Educación a Distancia'.

### Menú izquierdo

Toda la información para organizar las referencias se encuentra en el menú situado a la izquierda de la pantalla.

- Podemos organizar las referencias que vamos guardando en carpetas. Éstas son privadas y podemos crear tantas carpetas y subcarpetas como nos sea conveniente.
- Podemos comprobar si hay documentos duplicados en una carpeta pulsando los tres puntos que abren un submenú en las carpetas.



This close-up shows a folder named 'Mordor (26)' with a three-dot menu icon. The dropdown menu includes options: 'Optativa (15)', 'Test (4)', 'Etiquetas', 'Eliminado', and 'Política de privacidad'. A sub-menu is open, showing options: 'Añadir subcarpeta...', 'Renombrar', 'Compartir carpeta', 'Encontrar duplicados', and 'Eliminar'.

- No podemos crear una bibliografía con dos carpetas diferentes. Deberíamos crear una tercera incluyendo todas las referencias de las carpetas iniciales.

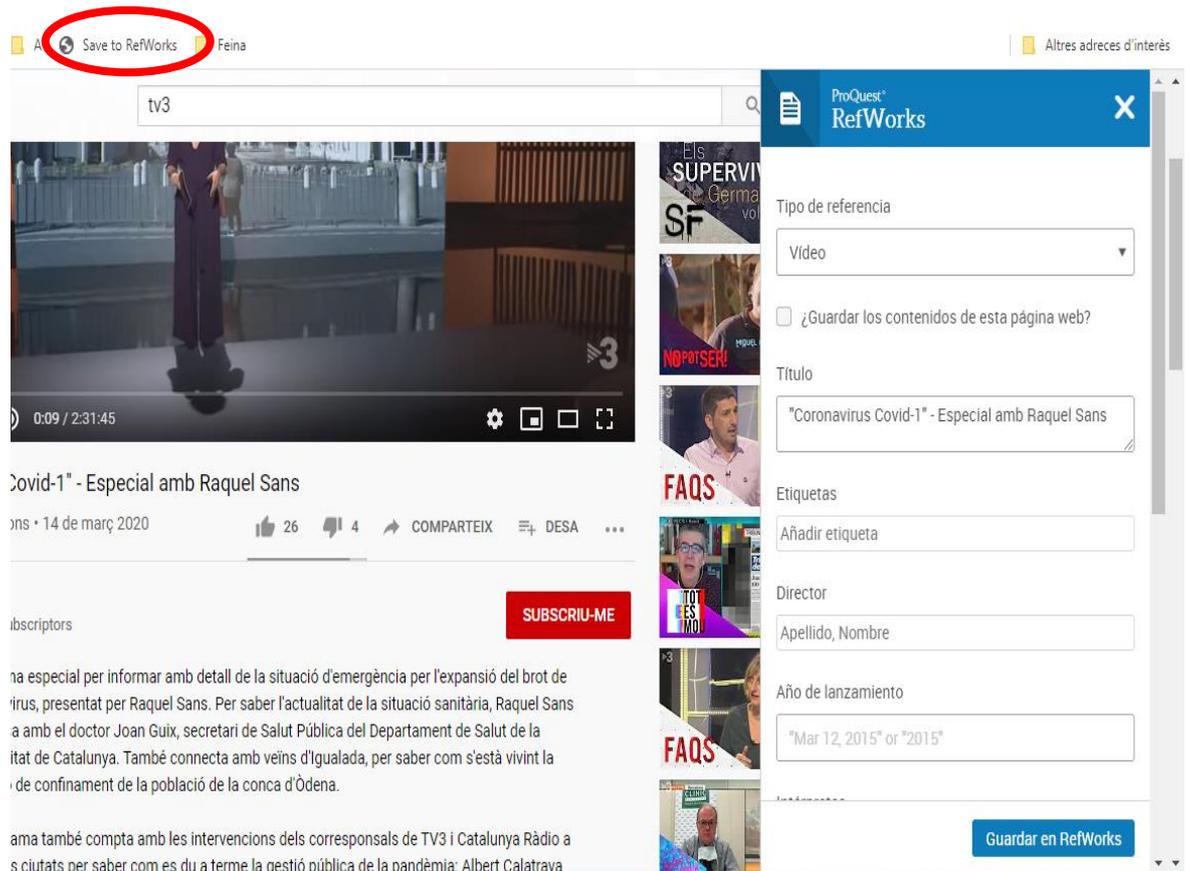
## Menú superior

El menú superior se centra en la recepción y divulgación de nuevas referencias.

- **Añadir:** permite subir documentos que tenemos en escritorio en .pdf y escribir manualmente una referencia o entrar referencias desde otros gestores (formato. ris).
- **Bibliografía:** permite exportar carpetas o registros concretos en formato de bibliografía (apartado final del trabajo) o cita bibliográfica (mención dentro del propio texto).
  - Una vez seleccionas si quieres crear una bibliografía o una cita te permite seleccionar la normativa utilizada y la opción de copiar directamente. Las más utilizadas por los diferentes grados de la UNED son APA 6 ed. y MLA 7 ed.

The screenshot shows the 'REFERENCES' interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the folder name 'Greek', and a dropdown menu currently set to 'MLA 7th Edition'. To the right, there are two radio buttons: 'Todas las referencias en "Greek" (5)' (selected) and 'Referencias seleccionadas en "Greek" (0)'. Below the navigation bar is a search bar for styles with the placeholder 'El estilo que usar en esta bibliografía' and a search icon. A dropdown menu is open, listing 'Mostrando los estilos más recientes' followed by: 'MLA 7th Edition', 'AMA - American Medical Association, 10th Edition', 'APA 6th - American Psychological Association, 6th Edition', and 'Chicago 16th Edition (Author-Date)'. The main area shows a list of references under the heading 'Works Cited'. A blue button labeled 'Copiar en el portapapeles' is visible in the top right of the reference list area.

- **Herramientas:** en este apartado encontramos los complementos para guardar páginas webs (Guardar en Refworks) y trabajar con Refworks dentro de Word o Google Docs.
  - *Save to Refworks:* Se debe arrastrar a la "Barra de marcadores". Si no la tienes habilitada puedes hacerlo desde las opciones del navegador en "marcadores".

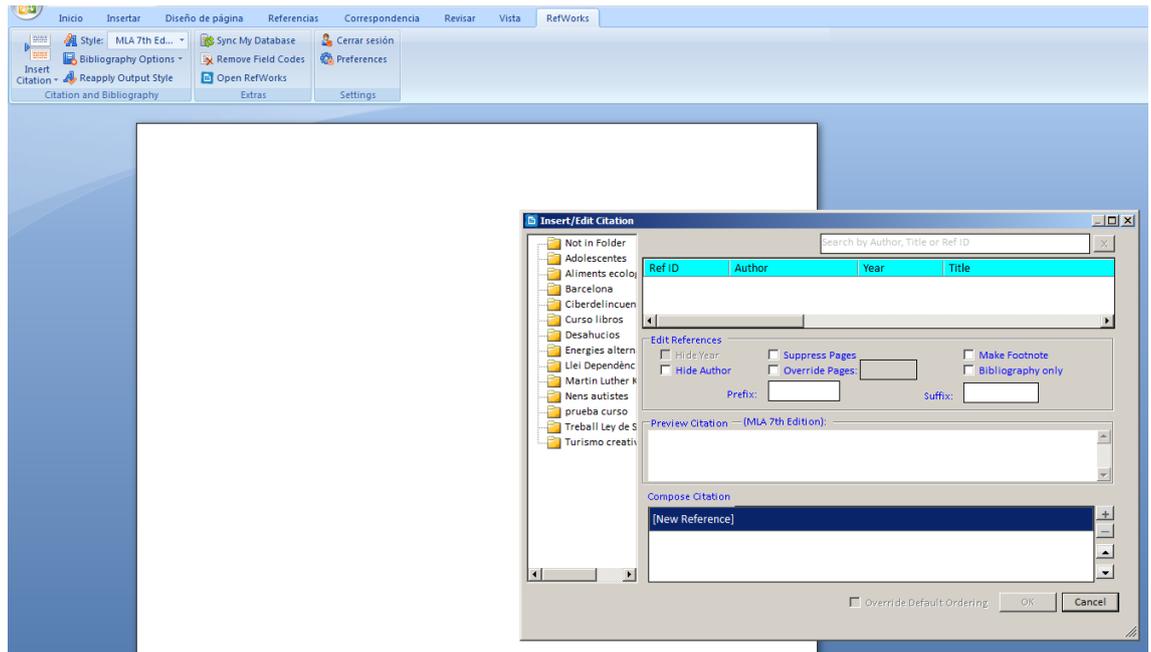


Pulsas la opción **"Save to Refworks"** en la página que quieres guardar y te aparece una ficha con la información que Refworks ha conseguido mediante los metadatos de la página. Y te permite añadir más información en el caso necesario, por ejemplo, disponemos la fecha de publicación del vídeo y podríamos añadir dicho dato en "Año de Lanzamiento".

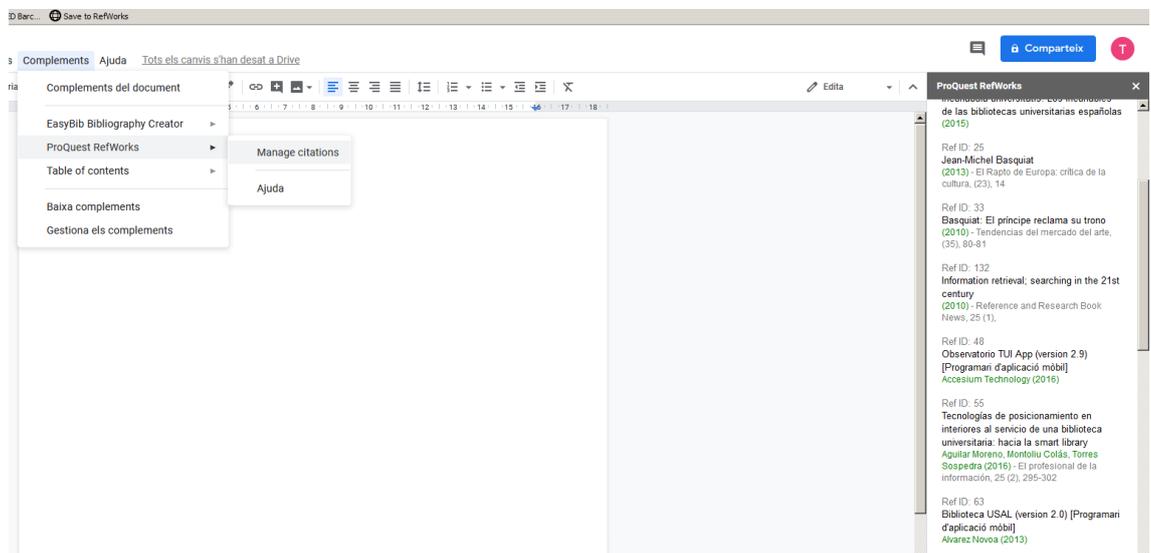


○ **Write'n'cite:**

Para Word se descarga un complemento que se añade al programa y te crea una nueva pestaña de Refworks.



Para Google Docs se descarga un complemento de Google que se añade a la ventana de "Complementos".



Las opciones de descargar los complementos por los procesadores de textos son útiles cuando se deben utilizar muchas citas en la realización del trabajo, ya que se puede crear la bibliografía sólo con los documentos que se han citado previamente. Tener toda la bibliografía del tema en la misma página en la que trabajas es útil para sacar ideas nuevas o nuevos enfoques durante el proceso de elaboración del documento.

Si sólo se desea utilizar Refworks para crear la bibliografía de documentos previamente consultados se puede hacer directamente del programa online.