

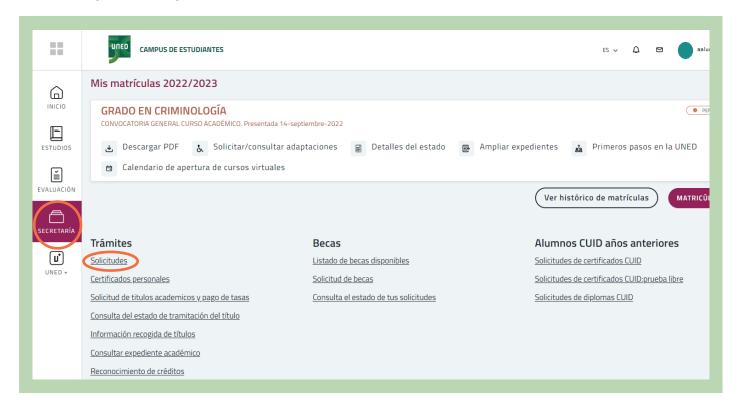
SO-ICITUGS Certificats, pagament de reconeixement de crèdits, etc.)

1. Accedeix a www.uned.es, selecciona «Campus UNED» i identifica't amb el nom d'usuari i contrasenya que vas obtenir a la matrícula.





2. A la pestanya «Secretaría» selecciona «Solicitudes».





3. Selecciona «Nueva Solicitud».



4. Al desplegable **«Elija un tipo de solicitud»** has de marcar la gestió que vols fer (Certificat Acadèmic, Trasllat d'Expedient, Reconeixement de Crèdits, etc.) i seguir les instruccions.

